세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 2 회 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 고객지향 친절운동 전개

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
민원봉사과	583,800	546,413	37,387
고객만족 민원서비스 제공	299,436	260,019	39,417
고객지향 친절운동 전개	43,372	43,757	△385
고객편의서비스 제공	24,882	25,267	△385
201 일반운영비	7,546	7,931	△385
01 사무관리비	6,546	6,931	△385
○신용카드 결제시스템 운영	800	1,125	△325
-카드 이용수수료(절감) 경정 800,000원	800	1,125	△325
○민원인용 정수기 임차료(절감) 경정 55,000원*1대*12월	660	720	△60
민원발급 관리	256,064	216,262	39,802
창구민원 발급지원	245,639	205,837	39,802
201 일반운영비	240,148	200,346	39,802
01 사무관리비	14,555	17,545	△2,990
○인감증명 및 본인서명사실확인서 발급관련 용품	6,180	8,970	△2,790
-인감증명 및 본인서명사실확인서 발급용지 구입(절감) 경정 3,400,000원	3,400	4,770	△1,370
-인감대장 인쇄(절감) 경정 620,000원	620	1,050	△430
-인감대장 송부용봉투 제작(절감) 경정 700,000원	700	900	△200
-인감대장 보호비닐커버 구입(절감) 경정 200,000원	200	350	△150
-안내홍보물 제작(절감) 경정 760,000원	760	1,400	△640
○주민등록등초본 프린터 토너 구입(절감) 경정 1,780,000원	1,780	1,980	△200
02 공공운영비	225,593	182,801	42,792
○우편료	223,326	180,534	42,792
-일반우편 경정 330원*35,000통*12월	138,600	118,800	19,800
-등기우편 경정 2,130원*3,200통*12월	81,792	58,800	22,992
체계적인 기록관리	173,055	173,805	△750
기록물 관리	173,055	173,805	△750
기록관 운영	145,855	146,105	△250
201 일반운영비	27,469	27,719	△250
01 사무관리비	22,969	23,219	△250
○기록물 정리용품 구입	3,199	3,449	△250
-보존상자(A4)(절감) 경정 600,000원	600	700	△100
-기타정리용품(절감) 경정 800,000원	800	950	△150
구정자료관 운영	27,200	27,700	△500
405 자산취득비	4,500	5,000	△500

부서: 민원봉사과
정책: 체계적인 기록관리
단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
02 도서구입비	4,500	5,000	△500
○신규도서 구입(절감) 경정 4,500,000원	4,500	5,000	△500
행정운영경비(민원봉사과)	111,165	112,445	△1,280
기본경비	78,266	79,546	△1,280
기본경비	78,266	79,546	△1,280
201 일반운영비	13,226	14,506	△1,280
01 사무관리비	11,516	12,796	△1,280
○부서운영 기본수용비(절감) 경정 4,950,000원	4,950	5,500	△550
○기본업무수행 급량비(절감) 경정 6,566,000원	6,566	7,296	△730