

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 구민만족 민원서비스 제공
단위: 구민만족 친절운동 전개

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과		484,534	522,772	△38,238
	국	36,557		
	구	447,977		
구민만족 민원서비스 제공		307,853	233,579	74,274
	국	36,557		
	구	271,296		
구민만족 친절운동 전개		65,606	65,255	351
	맞춤형 친절서비스 제공	23,400	25,290	△1,890
	201 일반운영비	13,700	11,700	2,000
	01 사무관리비	12,500	10,500	2,000
	○민원 응대 관련 교육 3,500,000원*1회	3,500		
	○민원공무원 힐링 워크숍 150,000원*40명	6,000		
	○사이버 친절교육 자가학습 운영 3,000,000원*1회	3,000		
	02 공공운영비	1,200	1,200	0
	○민원담당공무원 의료비 지원 300,000원*4명	1,200		
203 업무추진비		1,350	1,350	0
	03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
	○민원행정 업무 추진 1,000,000원*90%	900		
	○친절행정 업무 추진 500,000원*90%	450		
301 일반보전금		1,400	1,250	150
	14 기타보상금	1,400	1,250	150
	○민원처리 착오보상금 10,000원*10명	100		
	○민원행정서비스 구민평가단 활동보상금 40,000원*5명*5일	1,000		
	○정보공개 모니터단 설문참여자 활동보상금 10,000원*15명*2회	300		
303 포상금		6,950	6,350	600
	01 포상금	6,950	6,350	600
	○민원행정서비스 우수부서 -최우수(부서, 동 별도) 300,000원*2부서	1,400 600		
	-우수(부서, 동 별도) 200,000원*4부서	800		
	○민원만족도 우수공무원 -최우수 150,000원*1명	350 150		
	-우수 100,000원*2명	200		
	○친절 직원 격려 50,000원*7명*12월	4,200		
	○민원마일리지 유공 100,000원*3명*1회	300		
	○정보공개 우수부서	700		

부서: 민원봉사과
 정책: 구민만족 민원서비스 제공
 단위: 구민만족 친절운동 전개

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			-최우수	300,000원*1부서	300	
			-우수	200,000원*2부서	400	
			민원편의서비스 제공	42,206	39,965	2,241
			101 인건비	33,846	31,605	2,241
			04 기간제근로자등보수	33,846	31,605	2,241
			○민원안내도우미	33,846		
			-기본급	92,016원*1명*162일*2회	29,814	
			-보험료	3,432		
			· 고용보험부담금	29,814,000원*1.75%	522	
			· 산재보험부담금	29,814,000원*1%	299	
			· 국민연금보험부담금	29,814,000원*4.75%	1,417	
			· 국민건강보험부담금	29,814,000원*3.545%	1,057	
			· 노인장기요양보험부담금	1,057,000원*12.951%	137	
			-상여금	300,000원*1명	300	
			-맞춤형 복지급여	300,000원*1명	300	
			201 일반운영비	7,910	7,910	0
			01 사무관리비	6,810	6,810	0
			○신용카드 결제시스템 운영	1,050		
			-카드 이용수수료	52,500,000원*2%	1,050	
			○민원실 꽃꽂이 수반 설치	50,000원*2개소*52회*90%	4,680	
			○지방세 납세자보호관 제도 홍보	1,080		
			-안내 홍보물 제작	60원*20,000매*90%	1,080	
			02 공공운영비	1,100	1,100	0
			○민원편의시설 유지관리비	450		
			-체지방측정기 외 2종	300,000원*90%	270	
			-민원인용 문서세단기 수리비	200,000원*90%	180	
			○민원실 친환경 화단 유지보수	500,000원*90%	450	
			○민원실 안심비상벨 유지관리비	200		
			301 일반보전금	450	450	0
			14 기타보상금	450	450	0
			○선정대리인 수당	150,000원*3회	450	
			민원발급 관리	242,247	168,324	73,923
				국	36,557	
				구	205,690	
			창구민원 발급지원	204,056	126,857	77,199
			201 일반운영비	132,036	120,997	11,039
			01 사무관리비	36,132	26,119	10,013

부서: 민원봉사과
정책: 구민만족 민원서비스 제공
단위: 민원발급 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○인감증명 및 본인서명사실확인서 발급관련 용품	5,697		
			-인감증명 및 본인서명사실확인서 발급용지 구입 94,000원*30박스*90%	2,538		
			-인감대장 인쇄 300원*2,000매*90%	540		
			-인감대장 송부용봉투 제작 500원*700매*90%	315		
			-인감대장 보호비닐커버 구입 200원*1,000매*90%	180		
			-인감증명 및 본인서명사실확인서 발급대장 인쇄 6,000원*30권*90%	162		
			-인감증명 및 본인서명사실확인서 신고서식 인쇄 6,000원*30권*90%	162		
			-안내홍보물 제작 1,000원*2,000매*90%	1,800		
			○통합증명발급기 용품	475		
			-증명발급기 토너 275,000원*1개	275		
			-증명발급기 적색잉크 100,000원*2개	200		
			○인증기 소모품	338		
			-롤러 구입 155,000원*1박스*90%	140		
			-칼라잉크 구입 99,000원*2개	198		
			○자동차등록원부 발급용품	63		
			-자동차등록원부 발급 신청서 서식 제작 7,000원*10권*90%	63		
			○무인민원 발급창구 용품	7,254		
			-복사방지용 용지 구입 65,000원*50박스*90%	2,925		
			-편철심 구입 165,000원*4박스*90%	594		
			-토너 구입 300,000원*12개*90%	3,240		
			-프린터 정착기 구입 550,000원*1개*90%	495		
			○통합증명발급기 유지보수료 49,930원*12월	600		
			○무인민원발급기 기능업그레이드 2,300,000원*3대	6,900		
			○무인민원발급기 유지보수료	14,805		
			-장비3대(구청민원실, 서부산세무서, 부산대 병원) 19,680,000원*8%*3대	4,724		
			-장비3대(동아대병원, 고신대병원, 삼육부산 병원) 18,780,000원*8%*3대	4,508		
			-장비1대(암남동주민센터) 21,800,000원*8%*1대	1,744		
			-근무시간외 유지보수료	3,829		
			· 구청민원실, 부산대병원 65,600원*12월*2대	1,575		

부서: 민원봉사과
 정책: 구민만족 민원서비스 제공
 단위: 민원발급 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 동아대병원, 고신대병원, 삼육부산병원 62,600원*12월*3대	2,254		
	02 공공운영비	95,904	94,878	1,026
	○우편료	91,164		
	-일반우편 430원*6,300통*12월	32,508		
	-등기우편 2,830원*1,600통*12월	54,336		
	-반 송 료 2,400원*150통*12월	4,320		
	○우인민원발급기 인터넷 회선사용료 180,000원*12월	2,160		
	○인증기 수리 100,000원*2회*90%	180		
	○인감담당공무원 업무배상 공제회비	2,400		
	308 자치단체등이전	6,020	5,860	160
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	6,020	5,860	160
	○우편모아시스템 통합유지관리비 6,020,000원*1식	6,020		
	405 자산취득비	66,000	0	66,000
	01 자산및물품취득비	66,000	0	66,000
	○우인민원발급기 구입(교체) 22,000,000원*3대	66,000		
	가족관계등록업무 지원	19,838	24,749	△4,911
	국	19,457		
	구	381		
	201 일반운영비	18,938	23,849	△4,911
	국	18,557		
	구	381		
	01 사무관리비	13,091	14,641	△1,550
	○가족관계증명서 발급용품	6,660		
	-복사용지(A4) 구입 20,000원*15박스*5회	1,500		
	국	1,500		
	-프린터 토너 구입 300,000원*10개	3,000		
	국	3,000		
	-팩스 토너 구입 176,000원*10개	1,760		
	국	1,760		
	-가족관계 제신고서 인쇄 80원*5,000매	400		
	국	400		
	○호적 등 보존서고 관리용품 및 소득	5,060		
	-호적 등 보존서고 향균제 등 구입 22,000원*130개	2,860		
	국	2,860		
	-호적 등 보존서고 소득	2,200		
	국	2,200		
	○호적 등 보존서고 향온항습기 관리	900		

부서: 민원봉사과
 정책: 구민만족 민원서비스 제공
 단위: 민원발급 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
		-호적 등 보존서고 향온항습기 필터 세척 450,000원*2식	900		
			국 900		
		○사무용품 구입	471		
			국 471		
	02 공공운영비		5,847	9,208	△3,361
		○가족관계등록업무 우편료	5,466		
		-등기우편 2,830원*80통*12월	2,717		
			국 2,717		
		-일반우편 430원*142통*12월	733		
			국 733		
		-반송료 2,400원*70통*12월	2,016		
			국 2,016		
		○가족관계등록 담당공무원 업무배상 공제회 비	381		
	203 업무추진비		900	900	0
			국 900		
	03 시책추진업무추진비		900	900	0
		○가족관계등록 업무추진 450,000원*2회	900		
			국 900		
	여권발급 지원		18,353	16,718	1,635
			국 17,100		
			구 1,253		
	201 일반운영비		15,453	15,818	△365
			국 14,200		
			구 1,253		
	01 사무관리비		14,200	14,565	△365
		○복사용지(A4) 구입 20,000원*30박스	600		
			국 600		
		○프린터 토너 구입 300,000원*4개	1,200		
			국 1,200		
		○복사기 임차료 90,000원*1대*12월	1,080		
			국 1,080		
		○여권 관련 서식 인쇄 800,000원*1식	800		
			국 800		
		○사무용품 구입 874,000원*1식	874		
			국 874		
		○여권등기발송 등 업무용 봉투 인쇄 500원*420장	210		
			국 210		
		○특근매식비 9,000원*2명*52개	936		
			국 936		
		○여권보호 케이스 제작	8,500		

부서: 민원봉사과
정책: 구민만족 민원서비스 제공
단위: 민원발급 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			-여권보호 케이스	2,500원*3,400매	8,500	
			02 공공운영비		8,500	
			○여권발급 관리장비 유지관리		1,253	0
			250,000원*2회*90%	450		
			○여권담당공무원 업무배상 공제회비	407		
			○여권수수료 결제 전용회선 사용료			
			33,000원*12월	396		
			203 업무추진비	900	900	0
				국	900	
			03 시책추진업무추진비	900	900	0
			○여권발급 업무추진	900		
			1,000,000원*90%	900		
				국	900	
			405 자산취득비	2,000	0	2,000
				국	2,000	
			01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
			○여권민원 필경대 제작			
			1,400,000원*1식	1,400		
				국	1,400	
			○여권보관대	600		
			600,000원*1식	600		
				국	600	
			체계적인 기록관리	129,331	241,843	△112,512
			기록물 관리	129,331	241,843	△112,512
			기록관 운영	129,331	203,538	△74,207
			101 인건비	17,225	16,104	1,121
			04 기간제근로자등보수	17,225	16,104	1,121
			○기록물관리 업무보조 인부임	17,225		
			-기본급	92,016원*1명*162일*1회	14,907	
			-보험료	1,718		
			· 고용보험부담금			
			14,907,000원*1.75%	261		
			· 산재보험부담금	14,907,000원*1%	150	
			· 국민연금보험부담금	14,907,000원*4.75%	709	
			· 국민건강보험부담금	14,907,000원*3.545%	529	
			· 노인장기요양보험부담금	529,000원*12.951%	69	
			-상여금	300,000원*1명	300	
			-맞춤형복지급여	300,000원*1명	300	
			201 일반운영비	3,759	3,084	675
			01 사무관리비	3,759	3,084	675
			○정수기 및 공기청정기 임차료			
			95,000원*12월	1,140		

부서: 민원봉사과
정책: 체계적인 기록관리
단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○기록관 운영경비 50,000원*12월*90%	540		
			○기록관리 우수부서 표창장 제작 15,000원*4개*90%	54		
			○문서현장파쇄 비용 150,000원*15톤*90%	2,025		
		203	업무추진비	450	450	0
		03	시책추진업무추진비	450	450	0
			○기록관운영 업무추진 500,000원*90%	450		
		303	포상금	900	900	0
		01	포상금	900	900	0
			○기록관리 우수부서 시상	900		
			-최우수(부서1,동1) 300,000원*2부서	600		
			-우수(부서1,동1) 150,000원*2부서	300		
		308	자치단체등이전	65,781	183,000	△117,219
		13	공기관등에대한경상적위탁사업비	65,781	183,000	△117,219
			○표준기록관리시스템 유지보수비용	30,111		
			○중요기록물 D/B 구축 사업	35,000		
			○기능분류모델(BRM)시스템 분담금	670		
		403	자치단체등자본이전	41,216	0	41,216
		02	공기관등에대한자본적위탁사업비	41,216	0	41,216
			○표준기록관리시스템 장비교체및증설비용	41,216		
		행정운영경비(민원봉사과)		47,350	47,350	0
		기본경비		47,350	47,350	0
		기본경비		47,350	47,350	0
		201	일반운영비	16,110	16,110	0
		01	사무관리비	15,260	15,260	0
			○부서운영 기본수용비	5,000		
			○기본업무수행 급식비 9,000원*5일*19명*12월	10,260		
		02	공공운영비	850	850	0
			○자동차세(중형승용) 130,000원*1대	130		
			○차량유지비(중형승용) 800,000원*1대*90%	720		
		202	여비	28,000	28,000	0
		01	국내여비	28,000	28,000	0
			○출장여비	28,000		
		203	업무추진비	3,240	3,240	0
		04	부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
			○부서운영업무추진비 300,000원*12월*90%	3,240		